



ARBETARNAS
BILDNINGSFÖRBUND



ARBETSMILJÖUTBILDNINGAR

FÖR SKYDDSOMBUD, ARBETSLEDARE, CHEFER MED FLERA



Välkommen till ABF Skånes arbetsmiljöutbildningar

ABF har en lång erfarenhet av samhälls- och arbetslivsutveckling. En del av detta arbete handlar om just arbetsmiljö. Traditionellt har våra arbetsmiljöutbildningar varit helt inriktade på skyddsombudsuppdraget och skyddsombudsrollen.

De senaste åren har dock fokus allt mer blivit inriktat på hela organisationen och den samverkan mellan medarbetare, skyddsombud samt arbetsledning och chefer som behövs för att göra arbetsmiljöarbetet till såväl en säkerhetsgaranti som en kvalitets- och framgångsfaktor.

Bättre arbetsmiljö – BAM

Bättre arbetsmiljö är en grundläggande arbetsmiljöutbildning, som vänder sig till nya skyddsombud och arbetsledare samt andra som arbetar med arbetsmiljöfrågor. Som skyddsombud ska du ges möjlighet till grundutbildning snarast och senast sex månader efter att du blivit vald till skyddsombud.

SYFTE

Bättre arbetsmiljö, BAM, ska ge grundläggande kunskaper som behövs för att kunna förebygga ohälsa och olycksfall samt skapa en bra arbetsmiljö.

MÅL

- Att deltagarna ska få grundläggande kunskaper om Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöförordningen samt Arbetsmiljöverkets författningssamling.
- Att deltagarna ska få förståelse för de olika roller som finns inom arbetsmiljöarbetet.
- Att deltagarna ska ha tillräckliga kunskaper för att kunna arbeta med arbetsmiljöfrågor på sina arbetsplatser.

INNEHÅLL OCH ARBETSFORMER

Under utbildningen kommer vi att gå igenom Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöförordningen, Arbetsgivarens och arbetstagarens delaktighet och ansvar samt Skyddsombudets roll, rättigheter och skyldigheter. Vi kommer även att diskutera en del olika AFSar (Arbetsmiljöverkets Författningssamling), såsom Personlig skyddsutrustning, Introduktion av nyanställda, Hälsoarbetet med flera.

Vi varvar teori, föreläsningar och diskussioner med fördjupningsarbeten i grupp, egen kunskapsinhämtning och redovisningar.

MÅLGRUPP

Skyddsombud, chefer, företagsledare, medarbetare, fackligt engagerade, HR, arbetsmiljöansvariga med flera.

MATERIAL SOM INGÅR I UTBILDNINGSPAKETET

- Handbok Bättre arbetsmiljö
 - grundläggande fakta om arbetsmiljö, fysisk, psykisk och social arbetsmiljö, ansvar och lagstiftning
- Arbetsmiljölagen
- Skyddsombudets och chefens roll
 - introduktion till rollen och uppgifterna som skyddsombud och chefer i arbetsmiljöarbetet
 - samverkan och organisering av arbetsmiljöarbetet
- Introduktion SAM (Systematiskt Arbetsmiljöarbete)

OMFATTNING

5 dagar, externat.

Systematiskt arbetsmiljöarbete – SAM

Utbildningen ger praktisk kunskap om hur man systematiskt arbetar med arbetsmiljö i det dagliga arbetet på arbetsplatsen. Genom utbildningen får du metoder och rutiner för att fånga upp fysiska och psykosociala risker. Efter avslutad utbildning kommer du kunna förstå och tillämpa Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Arbetsgivaren ska arbeta med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. Detta arbete ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten och ska omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

SYFTE

Syftet med utbildningen är att skapa förutsättningar för att göra Systematiskt arbetsmiljöarbete till en naturlig del i den dagliga verksamheten på arbetsplatsen. Det förbättrar arbetsmiljön och det bidrar till företagets utveckling.

MÅL

- Att deltagarna ska få insikt i hur man bedriver ett välfungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Att deltagarna ska få tillräckliga kunskaper för att kunna genomföra systematiskt arbetsmiljöarbete på sin arbetsplats.

INNEHÅLL OCH ARBETSFORMER

Under utbildningen kommer vi att diskutera arbetsmiljö, företagshälsovård, riskinventering och handlingsplaner.

Teori, föreläsningar och diskussioner varvas med fördjupningsarbeten i grupp, egen kunskapsinhämtning och redovisningar.

MÅLGRUPP

Skyddsombud, chefer, företagsledare, medarbetare, fackligt engagerade, HR, arbetsmiljöansvariga med flera som arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete.

FÖRKUNSKAPER

Grundutbildningen Bättre arbetsmiljö, BAM.

OMFATTNING

3 dagar, externat.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

– SAM På den lilla arbetsplatsen

Utbildningen ger praktisk kunskap om hur man systematiskt arbetar med arbetsmiljö i det dagliga arbetet på arbetsplatsen. Genom utbildningen får du metoder och rutiner för att fånga upp fysiska och psykosociala risker. Efter avslutad utbildning kommer du kunna förstå och tillämpa Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Arbetsgivaren ska arbeta med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. Detta arbete ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten och ska omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

SYFTE

Syftet med utbildningen är att skapa förutsättningar för att göra Systematiskt arbetsmiljöarbete till en naturlig del i den dagliga verksamheten även på den lilla arbetsplatsen. Det förbättrar arbetsmiljön och det bidrar till företagets utveckling.

MÅL

- Att deltagarna ska få insikt i hur man bedriver ett välfungerande systematiskt arbetsmiljöarbete på en liten arbetsplats.
- Att deltagarna ska få tillräckliga kunskaper för att kunna genomföra systematiskt arbetsmiljöarbete på sin arbetsplats.

INNEHÅLL OCH ARBETSFORMER

Under dagen kommer vi att beröra Arbetsmiljö som en del av verksamheten, Vad är systematiskt arbetsmiljöarbete, Vilket ansvar har var och en, Satsa på arbetsmiljö = en lönsam investering samt Friskfaktorer.

Teori, föreläsningar och diskussioner varvas med fördjupningsarbeten i grupp, egen kunskapsinhämtning och redovisningar.

MÅLGRUPP

Skyddsombud, chefer, företagsledare, medarbetare, fackligt engagerade, HR, arbetsmiljöansvariga med flera på företag med upp till 25 anställda.

FÖRKUNSKAPER

Genomgått grundutbildningen Bättre arbetsmiljö.

OMFATTNING

En dag.

Organisatorisk och social arbetsmiljö – OSA

Enligt den nya föreskriften 2015:4 *Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd om organisatorisk och social arbetsmiljö* (tidigare benämnt psykosocial arbetsmiljö) skall arbetsgivaren se till att chefer, arbetsledare med flera har kunskaper om att ”främja en god arbetsmiljö och förebygga risk för ohälsa p.g.a. organisatoriska och sociala förhållanden i arbetsmiljön”.

Utbildningen ger deltagarna grundläggande kunskaper för att tidigt upptäcka och medvetandegöra eventuella organisatoriska och sociala arbetsmiljöbrister. Dessa frågor handlar många gånger om hur medarbetare upplever sin arbetsituation. För att möta föreskriftens organisatoriska och sociala krav gäller det därför att även vara medveten om det psykosociala perspektiven.

Föreskriften lägger stor vikt vid kunskap samt främjande och förebyggande arbete när det gäller organisatorisk och social arbetsmiljö på arbetsplatsen.

SYFTE

Syftet med utbildningen är att öka medvetenheten om viktiga samverkansfaktorer för att kunna påverka det psykiska och sociala välmåendet på arbetsplatsen.

MÅL

- Att nå en ökad förståelse inför de faktorer som samverkar vid organisatoriska och sociala arbetsmiljöfrågor.
- Att få en ökad förmåga att skilja mellan individ-, arbetsgrupp- och ledningsansvar i det dagliga arbetsmiljöarbetet.
- Att ge deltagarna grundläggande kunskaper för att tidigt kunna upptäcka och medvetandegöra eventuella organisatoriska och sociala arbetsmiljöbrister.

INNEHÅLL OCH ARBETSFORMER

Under utbildningen kommer vi att fördjupa oss i skyddsombudsrollen, arbetsmiljölagen, nivå, ansvar, stress, bemötande, socialt stöd, samtalsteknik, organisation, ledarskap, praktiskt-, organisatoriskt- och socialt arbetsmiljöarbete med mera.

Teori, föreläsningar och diskussioner varvas med fördjupningsarbeten i grupp, egen kunskapsinhämtning och redovisningar.

MÅLGRUPP

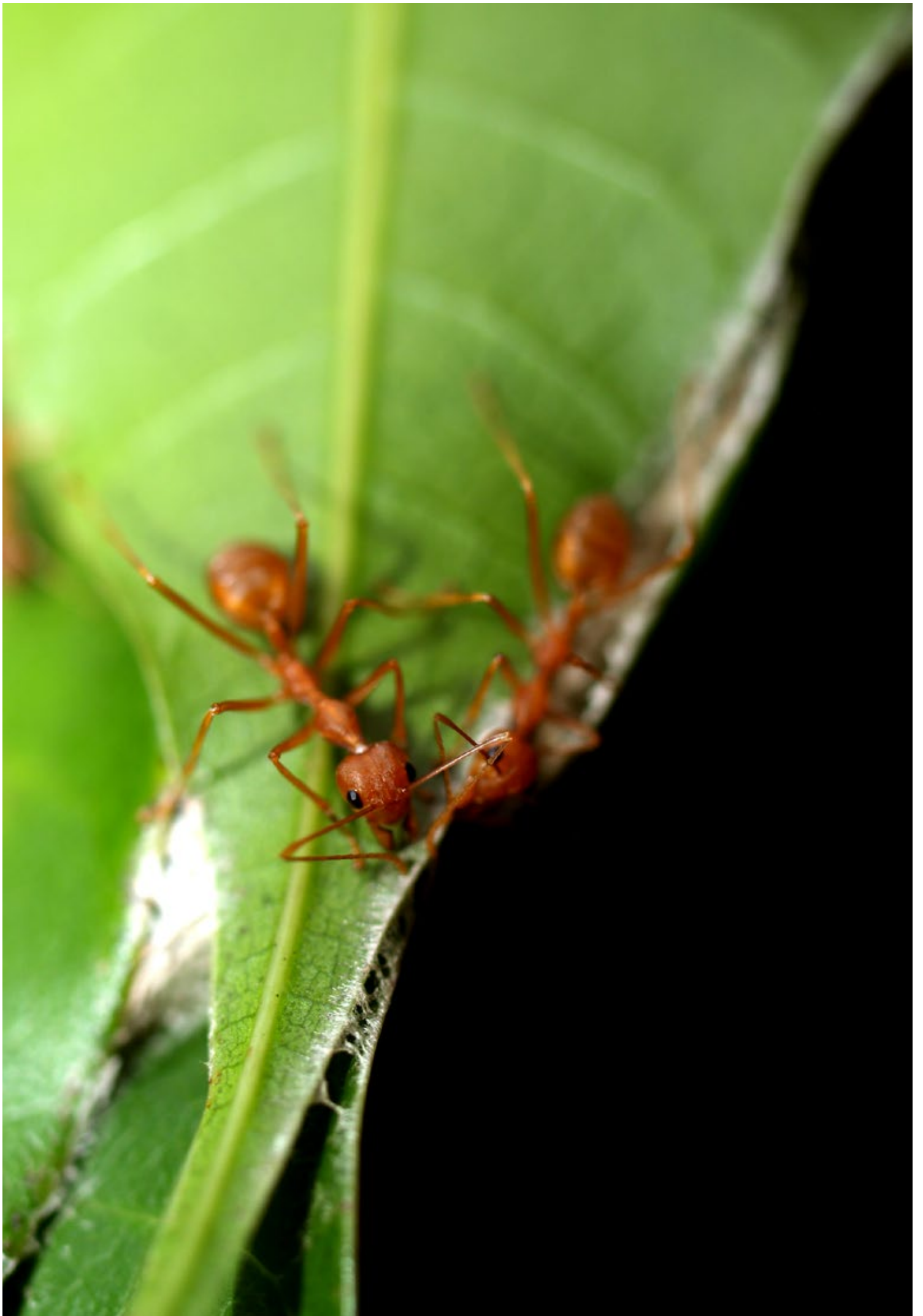
Skyddsombud, chefer, företagsledare, medarbetare, fackligt engagerade, HR, arbetsmiljöansvariga med flera som arbetar med dessa arbetsmiljöfrågor.

FÖRKUNSKAPER

Bör ha genomgått grundutbildningen Bättre arbetsmiljö.

OMFATTNING

3 dagar, externat.



Arbetsmiljö för alla!

Arbetsmiljö för alla är en allmän utbildning för alla på arbetsplatsen. Även om arbetsgivaren och skyddsombudet är de som främst har hand om arbetsmiljöfrågor, är det viktigt för alla att känna till vem som har vilka skyldigheter och hur var och en ska agera när det finns brister i arbetsmiljön.

Enligt den nya föreskriften 2015:4 *Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd om organisatorisk och social arbetsmiljö* ”skall arbetsgivaren se till att chefer och arbetsledare har kunskaper om hur man förebygger och hanterar organisatorisk och social arbetsmiljö.”

Föreskriften lägger stor vikt vid kunskap och förebyggande arbete när det gäller organisatorisk och social arbetsmiljö på arbetsplatsen.

SYFTE

Syftet med utbildningen är att skapa ett bra arbetsklimat på arbetsplatsen. För att motverka ohälsa och konflikter är det viktigt att ha ett klimat där alla stöttar varandra och tillsammans löser problem som uppstår.

MÅL

- Att väcka intresset för den fysiska och psykologiska arbetsmiljöns betydelse på arbetsplatsen.
- Att deltagarna ska få kännedom om vilka regler som finns.
- Att lära sig se och vara observant på brister i arbetsmiljön.
- Att göra arbetsplatsen tryggare och säkrare.

INNEHÅLL

Vem har ansvaret?

Vilka skyldigheter har var och en?

Skyddsombud, huvudskyddsombud, regionala skyddsombud, vilken är deras roll?

En arbetsmiljöfrågas väg

Risker i arbetsmiljön

Information och utbildning, vad finns att få?

Arbetsorganisation, hur är den upplagd?

Systematiskt arbetsmiljöarbete, vad innebär det?

Olycksfall – tillbud, vad ska göras och varför?

MÅLGRUPP

Alla anställda på företaget.

OMFATTNING

En dag.

Kränkande särbehandling på arbetsplatsen

Enligt den nya föreskriften 2015:4 *Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd om organisatorisk och social arbetsmiljö* ”skall arbetsgivaren se till att chefer och arbetsledare har kunskaper om hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling.”

Den nya föreskriften 2015:4 lägger stor vikt vid kunskap och förebyggande arbete när det gäller kränkande särbehandling på arbetsplatsen. Chefer, arbetsledare, HR och skyddsombud kommer att behöva kunskap och medvetenhet om dessa frågor för att möta de nya kraven.

SYFTE

Syftet med utbildningen är att motverka kränkande särbehandling på arbetsplatsen. För att kunna göra detta måste chefer och skyddsombud få verktyg för att upptäcka och förhindra kränkningar.

MÅL

- Att få översikt och introduktion till kränkande särbehandling på arbetsplatsen
- Att skapa ett utkast till handlingsplan för användning på den egna arbetsplatsen.
- Att ge grundläggande kunskap om kränkande särbehandling på arbetsplatsen och bra grund för de som vill fördjupa sig i ämnet.

INNEHÅLL OCH ARBETSSÄTT

Vad är kränkande särbehandling?

De sju diskrimineringsgrunderna

Tillfälliga meningsmotsättningar

Teori, föreläsningar och diskussioner varvas med fördjupningsarbeten i grupp, egen kunskapsinhämtning och redovisningar.

MÅLGRUPP

Arbetsplatser som vill ha högt i tak och främja mångfaldsarbete. Skyddsombud, chefer, företagsledare, medarbetare, fackligt engagerade, HR, arbetsmiljöansvariga med flera.

MATERIAL SOM INGÅR I UTBILDNINGSPAKETET

- Vägledning till arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö, AFS 2015:4.
- SAM AFS 2001:1
- Kränkningshögen

OMFATTNING

En dag.

Organisatorisk och social arbetsmiljö för alla!

Alla som finns på arbetsplatsen är en del av arbetsmiljön och påverkar därmed de organisatoriska och sociala förutsättningarna. Mars 2016 kom AFS 2015:4 *Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd om organisatorisk och social arbetsmiljö*. Därmed har begreppet psykosocial arbetsmiljö tagits ur lagstiftningen, dock gäller det fortfarande att vara medveten om de psykosociala perspektiven.

MÅL

- Att nå en ökad förståelse inför de faktorer som samverkar vid frågor som rör den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
- Att nå en ökad förmåga att skilja mellan individ-, arbetsgrupp- och ledningsansvar i det dagliga arbetsmiljöarbetet.
- Att väcka intresset för arbetsmiljöns betydelse på arbetsplatsen.
- Att få kännedom om vilka regler som styr det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet.

INNEHÅLL

Under utbildningen kommer vi att beröra skyddsorganisationen, arbetsmiljölagen, nivå, ansvar, stress, bemötande, socialt stöd, praktiskt arbetsmiljöarbete med mera.

MÅLGRUPP

Alla anställda på företaget.

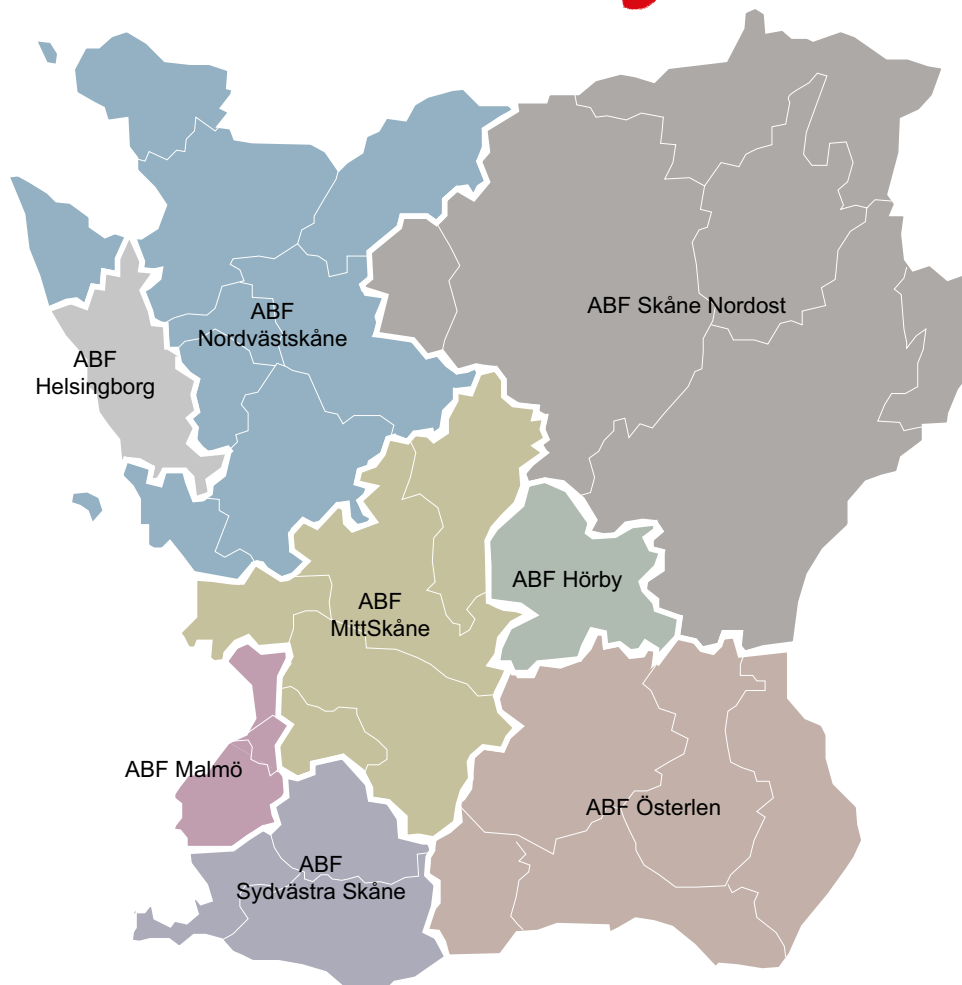
OMFATTNING

En dag.



ARBETARNAS
BILDNINGSFÖRBUND

Gör en annan värld möjlig!



ABF HELSINGBORG

Helsingborg
Tel: 042-17 64 00
info.helsingborg@abf.se

ABF HÖRBY

Hörby
Tel: 0415-108 94
info.horby@abf.se

ABF MITTSKÅNE

Eslöv, Höör, Lund,
Staffanstorp och Kävlinge
Tel: 0413-693 50
info.mittskane@abf.se

ABF SKÅNE NORDOST

Bromölla, Hässleholm, Kristianstad,
Perstorp, Osby och Östra Göinge
Tel: 0451-490 10
info.skane.nordost@abf.se

ABF NORDVÄSTSKÅNE

Bjuv, Båstad, Höganäs, Klippan,
Landskrona, Svalöv, Åstorp,
Ängelholm och Örkelljunga
Tel: 042-590 40
info.nordvastskane@abf.se

ABF SYDVÄSTRA SKÅNE

Svedala, Trelleborg och Vellinge
Tel: 0410-482 60
info.sydvaststraskane@abf.se

ABF ÖSTERLEN

Simrishamn, Sjöbo, Skurup,
Tomelilla och Ystad
Tel: 0411-298 70
info.osterlen@abf.se

ABF MALMÖ

Burlöv, Lomma och Malmö
Tel: 040-35 24 00
info.malmo@abf.se

ABF SKÅNE

Tel: 0413-298 80
info.skane@abf.se

ARBETARNAS BILDNINGSFÖRBUND

ABF Skåne
Södergatan 6B
241 30 Eslöv

www.abf.se