

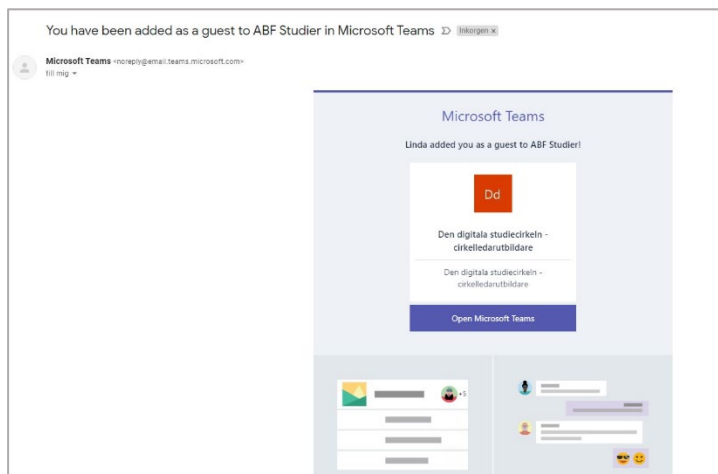
# Deltagare i ABFs digitala studiecirkel genom Microsoft teams

## Vad är Microsoft teams?

Microsoft teams är en del av Office 365 och fungerar som en kommunikations- och samarbetsplattform. Den erbjuder gemensamma arbetsytor, möjlighet att arbeta i samma och dela dokument, chatta och ha videomöten.

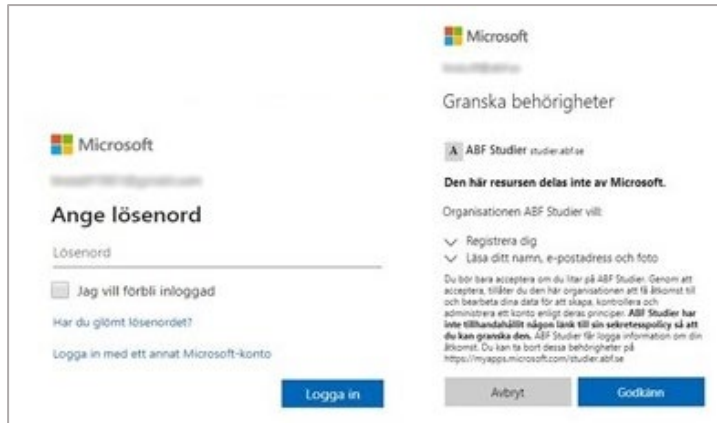
## Logga in i ert team

Din cirkelledare har skickat ett mail till dig där du hittar en inbjudan till en digitala studiecirkel. Om du vet att du blivit inbjuden till en studiecirkel men inte hittar mailet så kontrollera din skräppost. Exemplet nedan visar en inbjudan i Gmail.

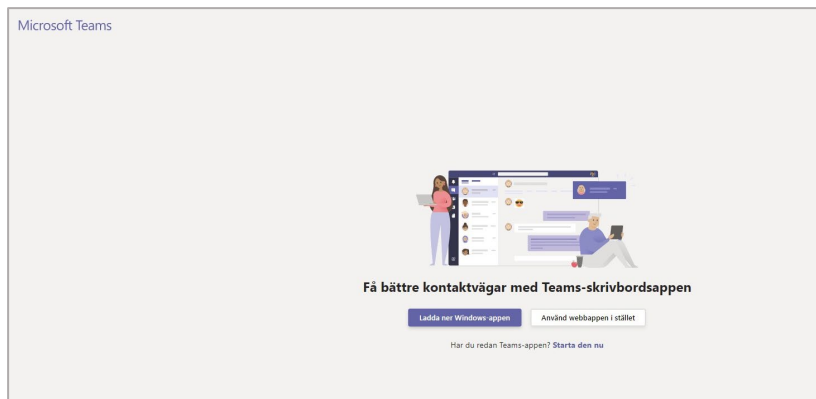


Klicka på länken Open Microsoft teams

Skriv den e-postadress mailet skickades till under logga in. Om du måste ange ett lösenord, skriv ett med minst 8 tecken, blanda gemener, versaler, siffror och symboler eller, om du loggat in på office 365 med din e-postadress tidigare, det lösenord du angav då. Läs igenom och godkänn behörighetsgranskningen.



Du kommer åt teamen via programmet Microsoft Teams, antingen via skrivbordsappen eller webbappen. För ökad stabilitet rekommenderar vi att ni använder skrivbordsappen.



Se till att du står på läge team  i navigationsfältet till vänster.

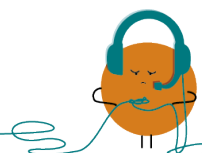
**Påbörja en chatt**  
Starta en provat en-till-en eller en liten gruppkonversation

**Navigator**  
Använd de här knapparna för att växla mellan aktivitetsflöden, chatt och dina team

**Kanaler**  
Klicka på en om du vill se filer och konversationer om ämnet, du kan också ha privata kanaler för gruppprojekt.

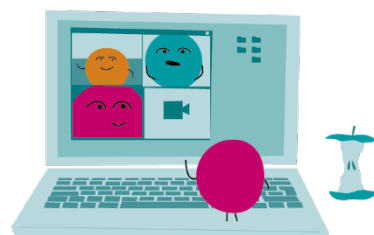
**Inlägg, filer, anteckningsbok**  
Skapa och ta del av inlägg, dela filer och använd er gemensamma digitala anteckningsbok/pärm

**Hantera profilinställningar**  
Ändra appinställningar, ändra din bild eller ladda ner mobilappen



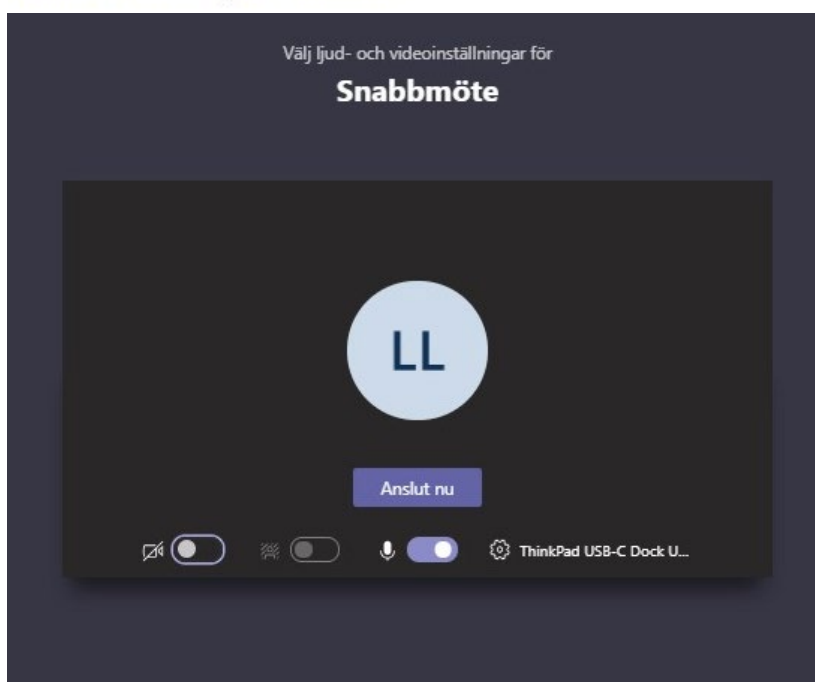
## Anslut till videomöte

Videomöten skickas till dig via mailen från din cirkelledare. När du accepterar mötet hamnar det i din kalender. Leta reda på mötet i din kalender och klicka på Anslut till Microsoft Teams-möte.

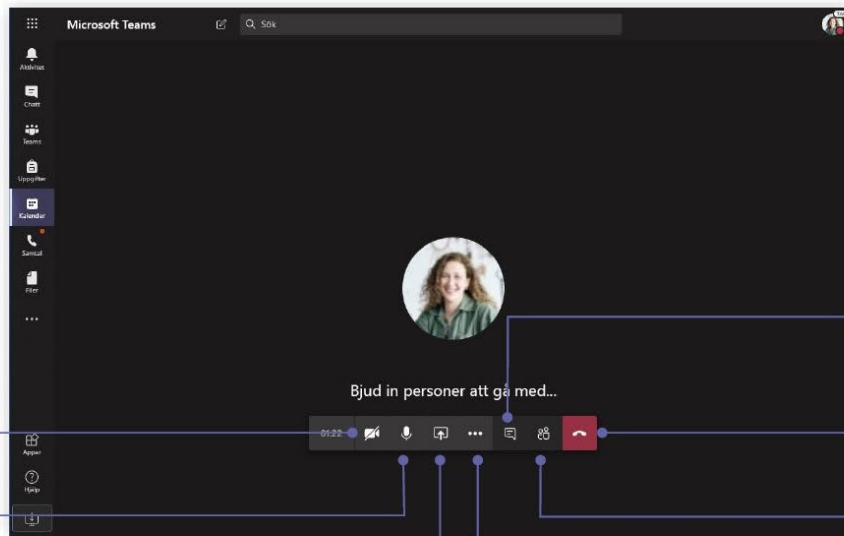


## Anslut till Microsoft Teams-möte

[Läs mer om Teams](#) | [Mötesalternativ](#)



Dubbelkontrollera ljud och video, aktivera kameran och slå på mikrofonljudet så att du hörs. Välj Anslut nu för att delta i mötet.



**Aktivera och inaktivera din videofeed**

**Aktivera och inaktivera ditt ljud**

**Dela skärmen och ljudet från din dator**

**Få åtkomst till fler samtalskontroller**

**Skicka chattmeddelande**

Dela länkar, lägg till filer etc. Det du delar förblir tillgängligt efter mötet.

**Lämna mötet**

**Deltagare**

Lista med deltagare, går även att lägga till fler deltagare i samtalet.