

MALL:

Dagordning styrelsemöte



Styrelsemöte för (föreningens namn)

Dag: _____

Tid: _____

Plats: _____

Dagordning:

- 1. Mötets öppnande**
- 2. Val av ordförande för mötet**
- 3. Val av sekreterare för mötet**
- 4. Val av justerare**
- 5. Godkännande av dagordningen**
- 6. Ekonomi**
- 7. Fråga 1**
- 8. Fråga 2**
- 9. Fråga 3**
- 10. Övriga ärenden**
(Övriga ärenden bör inte vara beslutsärenden utan enbart informationsärenden.
Styrelsen kan dock besluta om att ta upp ärendet till beslut vid kommande möte.)
- 11. Nästa styrelsemöte**
- 12. Mötets avslutande**