

MALL:

Protokoll styrelsemöte



**Protokoll fört vid styrelsemöte
för (föreningens namn)**

Närvaro:
(namn, namn, namn)

Dag: _____

Tid: _____

Plats: _____

Dagordning:

1. Mötets öppnande

(Namn) hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

2. Val av ordförande för mötet

Styrelsen beslutade att välja (namn) till mötesordförande.

3. Val av sekreterare för mötet

Styrelsen beslutade att välja (namn) till mötessekreterare.

4. Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja (namn) till att justera protokollet

5. Godkännande av dagordningen

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen,
eller styrelsen beslutade att godkänna dagordningen med tillägg av § punkt.

6. Ekonomi

Kassör (namn) redogjorde för den ekonomiska situationen i föreningen.

7. Fråga 1

Diskussion om fråga 1. Styrelsen beslutade att (beslut).

8. Fråga 2

Diskussion om fråga 2. Styrelsen beslutade att (beslut).

9. Fråga 3

Diskussion om fråga 3. Styrelsen beslutade att (beslut).

10. Övriga ärenden

Diskussion om övrigt ärende. Styrelsen beslutade att (beslut) eller inga övriga ärenden.
(Övriga ärenden bör inte vara beslutsärenden utan enbart informationsärenden.
Styrelsen kan dock besluta om att ta upp ärendet till beslut vid kommande möte)

11. Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte (tid) (datum) (plats)

12. Mötets avslutande

Ordförande (namn) tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat

Sekreterare

(Namn)

Mötesordförande

(Namn)

Justerare

(Namn)