



# Planering och Föranmälan av Kulturprogram

Kulturprogram med stöd av ABF planeras alltid i förväg tillsammans med ABF!

Planerat av: \_\_\_\_\_ och \_\_\_\_\_ (ABF) Datum: \_\_\_\_\_

**Kulturprogrammets rubrik:** \_\_\_\_\_

(ska beskriva själva kulturprogrammet, ej "medlemsmöte" eller liknande)

**Typ av arrangemang:** \_\_\_\_\_

(t ex föreläsning, musik, teater, utställning)

**Medverkande:** \_\_\_\_\_

artist/föreläsare/grupp

**Person/organisationsnr:** \_\_\_\_\_

**Adress:** \_\_\_\_\_

(ej nödvändigt om fullständigt personnummer angetts)

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **Epost:** \_\_\_\_\_

**Samverkanspart:** \_\_\_\_\_

Medlemsorganisation/samverkansorganisation/

**Rapporteringsansvarig:** \_\_\_\_\_ **Telefon:** \_\_\_\_\_

Ska vara godkänd av ABF

**Datum för arrangemang:** \_\_\_\_\_ **Tid:** from kl \_\_\_\_\_ tom kl \_\_\_\_\_

**Lokal:** \_\_\_\_\_ **Ort:** \_\_\_\_\_

Finns det i lokalen något som påvisar ABF:s anordnarskap? (T ex Roll-up, affischer, ABF-material)

**Beskriv eller bifoga affisch/annonsmaterial:** \_\_\_\_\_

Samverkan med ABF ska alltid framgå tydligt på affischer, i annonser och liknande. Ange länk till ev webbannons

**Publicera arrangemanget på ABFs hemsida och/eller Facebook?:** \_\_\_\_\_

**Arvode/Gage**

**Som lön via ABF, ange summa inklusive skatt:** \_\_\_\_\_

Sociala avgifter tillkommer när ABF fakturerar samverkansparten

**Artisten har F-skatt och skickar egen faktura:** \_\_\_\_\_

Inga extra avgifter när ABF fakturerar samverkanspart. Artisten ska kunna visa F-skattsedel på begäran.

**Artisten anlitar faktureringsföretag:** \_\_\_\_\_

Moms kan tillkomma på hela eller delar av summan. ABF fakturerar samverkanspart totalbeloppet.

**Övriga kostnader:** \_\_\_\_\_

Skattefri bilersättning 25 kr/mil, lokalhyra, STIM mm (ej förtäring). Alla kostnader måste styrkas med skriftliga underlag, kvitton eller liknande. Öresutjämning till helt belopp i kronor automatiskt i ekonomisystemet i samband med ABF:s faktura till organisationen

\*Om det finns annan dokumentation som påvisar ABF:s anordnarskap, bifoga fil eller notera i Gustav.

\*Vid kommersiell verksamhet eller alkoholförtäring, se "Regler ABF 2023" sid 12-13.

### **Folkbildningsrådets kriterier för statsbidrag till Kulturprogram**

Ett kulturprogram som rapporteras för statsbidrag pågår i minst 30 minuter och ha minst fem deltagare förutom artist/föreläsare. Studieförbundet och medarrangören/organisationen samverkar vid genomförandet av kulturprogram och det ska tydligt framgå vid inbjudan till och genomförandet av varje program att studieförbundet har anordnaransvaret i samarbetet med medarrangören.

Vid varje kulturprogram ska en av ABF godkänd företrädare/rapporteringsansvarig finnas närvarande. Denne ansvarar då för att hälsa välkommen och informerar om att det är ett ABF arrangemang i samarbete med organisationen. Rapporteringsansvarig ansvarar också för att efter genomfört program fylla i publikantal och medverkande samt att signera kulturrapporten och skicka den till ABF.

### **Gällande rutiner vid kulturprogram**

Kulturprogram planeras och alltid i förväg tillsammans med ABF.

Artist, föreläsare med flera måste godkännas av ABF. ABF stödjer bara kulturprogram som ryms inom ramen för ABF:s värdegrund. ABF kan besluta att inte stödja ett kulturprogram. Läs mer här: [www.abf.se/om-abf/organisation/ideprogram/](http://www.abf.se/om-abf/organisation/ideprogram/)

I föranmälan anges om det är ett kulturprogram med eller utan kostnader för medarrangören/föreningen.

Lön/arvode/gage administreras av ABF.

Har artist/kulturarbetare F-skattsedel ska detta anges. Artist/kulturarbetare tillser att F-skattsedel inlämnas till ABF.

**\*OBS! Om artist/kulturarbetare anlitar faktureringsföretag som betalar ut lön/arvode, skatt och sociala avgifter så kan moms tillkomma eftersom företaget fakturerar totalsumman.**

Lön/arvode/gage till artist/kulturarbetare anges alltid i föranmälan jämte uppgifter om namn, adress, bankkontonummer med mera.

Från lön/arvode avgår skatt enligt Skatteverkets regler. På bruttobeloppet (arvode/gage) läggs gällande sociala avgifter.

Övriga kostnader i samband med kulturprogrammet anges i föranmälan och ska kunna verifieras med kvitton eller fakturor. T ex kvitton för hyra av lokal eller ljudteknik.

Vid musikarrangemang kan rapportering till STIM och därmed avgifter/kostnader tillkomma. Den som är huvudarrangör/initiativtagare ska i första hand rapportera och betala till STIM. Vissa organisationer t ex PRO har ett centralt avtal med STIM. I de fallen behövs inte rapportering. Hör av dig till verksamhetsansvarig vid ABF om STIM är aktuellt vid musikarrangemang.

Kostnad för resor ska alltid redovisas med namn på resenär, sträcka dvs från och till vilken ort/plats har artisten/kulturarbetaren rest i samband med kulturprogrammet. Resor ersätts med upp till det statliga skattefria beloppet om 2,50 kr per kilometer.

Ifylld och undertecknad kulturrapport inlämnas av medarrangör/förening efter genomfört kulturprogram tillsammans med eventuella verifikat avseende kostnader i samband med kulturprogrammet som man önskar stöd till.

ABF fakturerar medarrangören hela beloppet inklusive öresavrundning. Medarrangören betalar alltid det totala beloppet inklusive eventuell öresutjämning/avrundning. Eventuell kostnadsersättning utbetalas separat.