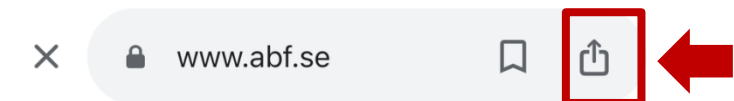


Fylla i blanketterna via iPhone/Android

Öppna filen genom att trycka på den blankett du önskar fylla i på vår hemsida.

Observera: Du måste ha appen GOOGLE DRIVE för att kunna gå vidare



Tryck på DELA

Planering Studiecirkel/Annan folkbildning 

En studiecirkel kännetecknas av gemensamma, planmässigt bedrivna studier. Deltagande ska vara frivilligt och hvetligt.

Planerat av: _____ och _____ (ABF), Datum: _____

Rubrik: _____
(Ska beskriva studiecirkelns syfte och/eller lärande)

Kort beskrivning av verksamheten: _____
(Vad ska vi göra och hur ska vi göra det? Längre beskrivning görs i arbetsplanen. Om arbetsplan lämnas direkt utgår denna punkt)

Studiematerial/Arbetsmaterial: _____
(t.ex. Bok - litter/föreläsare, Internet-källa, Eget material (bifoga). Komplettera i arbetsplan.

Arbetsplan: ☐ Digital ☐ Pappersblankett ☐ Ingår i webbinvisning.
(Arbetsplan ska lämnas i samband med cirkelstart eller efter någon av de första träffarna, och godkännas av ABF)

Samverkanspart (förening): _____

Studielokal/adress: _____
(Finns något som påverkar ABF:s anordnarskap i lokalen? T.ex. Affisch, ABF-material, Roll-up? Notera i Gustav)

Startdatum: _____ Starttid: _____ Sluttid: _____

Schema/Planerade datum: _____

Cirkelledare: _____ Personnummer: _____
(Cirkelledare ska vara godkänd av ABF)

Email: _____ Telefon: _____

Nedanstående är ej obligatoriskt att fylla i

Övrigt: _____
(Ej preliminär kostnadsersättning, Arvode, Bankkonto, Anmäl till Nordex) (E-konto, arretejänst abf.se)

(ABFs anteckningar): Målgrupp: _____ Antal: _____

Delt. avgift: _____ Materialavgift: _____ Övrig avgift: _____

Övrigt: _____
Webbinfo, övriga frågor

*Arangemang skapat efter första sammankomst? - Notera anledning i Gustav.
*Bifoga ev. övrig info om planering, eller notera i Gustav.
*Om annan information finns som påverkar ABF:s anordnarskap, notera i Gustav eller bifoga filer.
*Om arrangemang besöks verksamheten, notera i Gustav. Noteringar eller kontaktlogg.

Fyll i deltagarnas uppgifter på baksidan

Deltagare

Deltagare och ev extra ledare. (ledare kan välja att fylla i deltagarna direkt i E-gjuten)

1. Namn: _____ Personnummer: _____

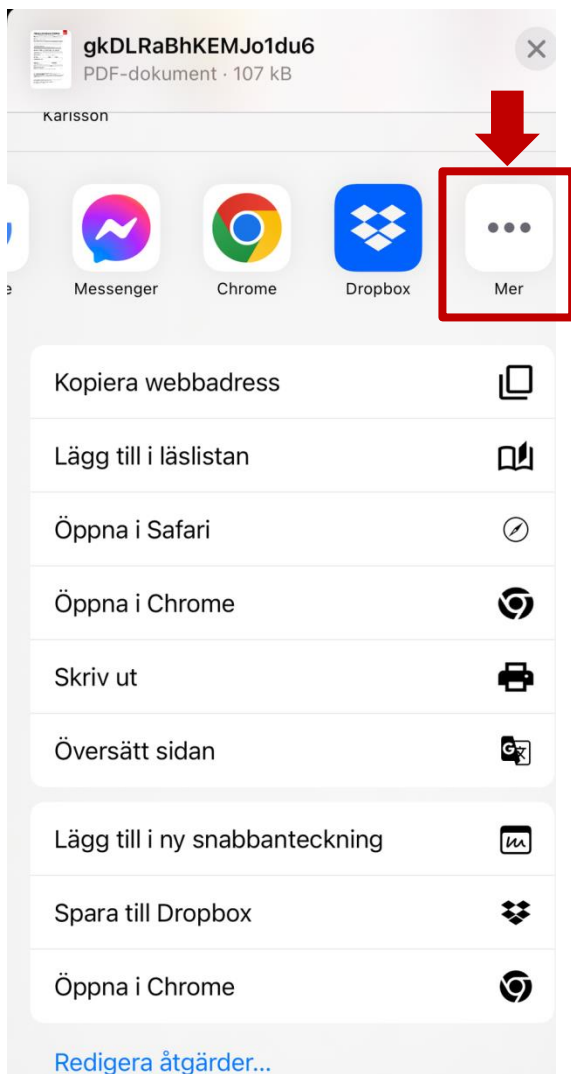
Email: _____ Telefon: _____

2. Namn: _____ Personnummer: _____

Email: _____ Telefon: _____

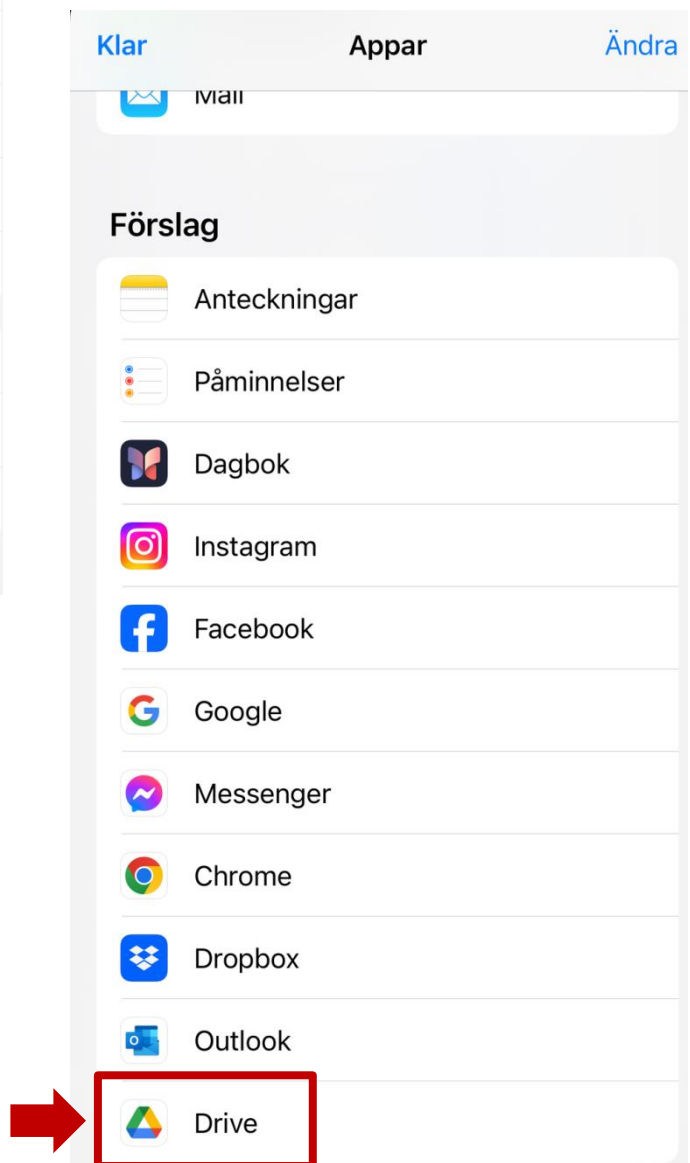
3. Namn: _____ Personnummer: _____





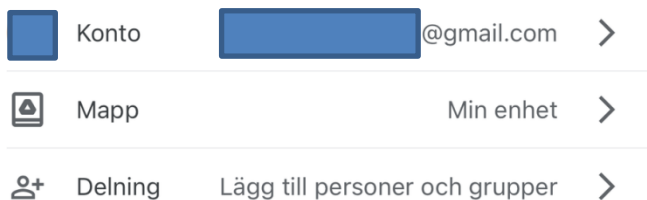
Välj GOOGLE DRIVE

Hittar du inte den så
leta bland MER





Välj LADDA UPP



Välj eventuellt var i
Google Drive du önskar
spara din fil.



upVcok71XPPUx...



Planering Studiecirkel/Annan folkbildning

En studiecirkel kännetecknas av gemensamma, planmässigt bedrivna studier. Deltagande ska vara fritt och frivilligt.



Planerat av: _____ och _____ (ABF), Datum: _____

Rubrik: _____
(ska beskriva studiecirkelns syfte och/eller lärande)

Kort beskrivning av verksamheten: _____

(Vad ska vi göra och hur ska vi göra det? (Ännu en beskrivning görs i arbetsplanen. Om arbetsplan lämnas direkt utgår denna punkt)

Studiematerial/Arbetsmaterial: _____

(t ex Bok - ritel/författare, Internet-källa, Eget material (bilaga). Komplettera i arbetsplan.

Arbetsplan: ☐ Digital ☐ Pappersblankett ☐ Ingår i webbvisning.

(Arbetsplan ska lämnas i samband med cirkelstart eller efter någon av de första träffarna, och godkännas av ABF)

Samverkanspart (förening): _____

Studielokal/adress: _____

(Finns något som påvisar ABF:s anordnarskap i lokalen? T ex Affisch, ABF-material, Roll-up? Notera i Gustav)

Startdatum: _____ Starttid: _____ Sluttid: _____

Schema/Planerade datum: _____

Cirkelledare: _____ Personnummer: _____

(Cirkelledare ska vara godkänd av ABF)

Email: _____ Telefon: _____

Nedanstående är ej obligatoriskt att fylla i

Övrigt: _____

(Ev preliminär kostnadsersättning, Arvode, Bankkonto, Anmäll till Nordea) (E-konto, anmellanst.abf.se)

(ABF:s anteckningar): Målgrupp: _____ Antal: _____

Delt. avgift: _____ Materialavgift: _____ Övrig avgift: _____

Övrigt: _____

Webbinfo, övriga frågor

*Är arrangemang skapat efter första sammankomst? - Notera anledning i Gustav.

*Bilaga ev. övrig info om planering, eller notera i Gustav.

*Om annan information finns som påvisar ABF:s anordnarskap, notera i Gustav eller bilaga fyller.

*Om arransvarig besökt verksamheten, notera i Gustav. Noteringar eller kontakttlog.

Fyll i deltagarnas uppgifter på baksidan

Deltagare

Deltagare och ev extra ledare. (ledare kan välja att fylla i deltagarna direkt i E-tjänsten)

1. Namn: _____ Personnummer: _____

Email: _____ Telefon: _____

2. Namn: _____ Personnummer: _____

Email: _____ Telefon: _____

3. Namn: _____ Personnummer: _____

Email: _____ Telefon: _____

4. Namn: _____ Personnummer: _____

Email: _____ Telefon: _____

5. Namn: _____ Personnummer: _____

Email: _____ Telefon: _____

6. Namn: _____ Personnummer: _____



Fyll i formulär

I appen GOOGLE DRIVE

Öppna PDF-filen

Tryck på
FYLL I FORMULÄR

Nu kan du trycka på
respektive fält och fylla
i direkt i din telefon.



upVcok71XPPUUx2t8

Fylla i formulär



Spara



När du fyllt i allt trycker du på SPARA.

Filen finns nu ifylld i appen Google Drive. Maila sedan blanketten till oss.

Planering Studiecirkel/Annan folkbildning

En studiecirkel kännetecknas av gemensamma, planmässigt bedrivna studier. Deltagande ska vara fritt och frivilligt.



Planerat av: _____ och _____ (ABF), Datum: _____

Rubrik: _____
(Ska beskriva studiecirkelns syfte och/eller lärande)

Kort beskrivning av verksamheten: _____
(Vad ska vi göra och hur ska vi göra det? Längre beskrivning görs i arbetsplanen. Om arbetsplan lämnas direkt utgår denna punkt)

Studiematerial/Arbetsmaterial: _____
(I ex Bok - titel/efterfattare, Internet-källa, Eget material (bilaga), Komplettera i arbetsplan)

Arbetsplan: ☐ Digital ☐ Pappersblankett ☐ Ingår i webbinning.
(Arbetsplan ska lämnas i samband med cirkelstart eller efter någon av de första träffarna, och godkännas av ABF)

Samverksamspart (förening): _____

Studielokal/adress: _____
(Finns något som påvisar ABF:s anordnarskap i lokalen? T ex Affisch, ABF-material, Roll-up? Notera i Gustav)

Startdatum: _____ Starttid: _____ Sluttid: _____

Schema/Planerade datum: _____

Cirkelledare: _____ Personnummer: _____
(Cirkelledare ska vara godkänd av ABF)

Email: _____ Telefon: _____

Nedanstående är ej obligatoriskt att fylla i

Övrigt: _____
(Ev preliminär kostnadsersättning, Arvode, Bankkonto, Anmäl till Nordea) (E-konto, anel@anst.abf.se)

(ABFs anteckningar): Målgrupp: _____ Antal: _____
Delt. avgift: _____ Materialavgift: _____ Övrig avgift: _____

Övrigt: _____
Webbinfo, övriga frågor: _____

*Arrangemang skapat efter första sammankomst? - Notera anledning i Gustav.

*Bilaga ev. övrig info om planering, eller notera i Gustav.

*Om annan information finns som påvisar ABFs anordnarskap, notera i Gustav eller bilaga filer.

*Om arransvarig besökt verksamheten, notera i Gustav. Noteringar eller kontakttlogg.

Fyll i deltagarnas uppgifter på baksidan

Deltagare

Deltagare och ev extra ledare. (ledare kan välja att fylla i deltagarna direkt i E-tjänsten)

1. Namn: _____ Personnummer: _____

Email: _____ Telefon: _____

2. Namn: _____ Personnummer: _____

Tryck på ett formulär fält för att börja fylla i formuläret.

5. Namn: _____ Personnummer: _____

Email: _____ Telefon: _____

6. Namn: _____ Personnummer: _____