



Planering och Föranmälan av Kulturprogram

Kulturprogram med stöd av ABF planeras alltid i förväg tillsammans med ABF!

Planerat av: _____ och (ABF Representant) _____

Planeringsdatum: _____

Kulturprogrammets rubrik: _____

(ska beskriva själva kulturprogrammet, ej "medlemsmöte" eller liknande)

Typ av arrangemang: _____

(t ex föreläsning, musik, teater, utställning)

Medverkande: _____

artist/föreläsare/grupp

Person/organisationsnr: _____

Adress: _____

(ej nödvändigt om fullständigt personnummer angetts)

Telefon: _____ **Epost:** _____

Samverkanspart: _____

Medlemsorganisation/samverkansorganisation/

Rapporteringsansvarig: _____ **Telefon:** _____

Ska vara godkänd av ABF

Datum för arrangemang: _____ **Tid:** fr.o.m kl. _____ t.o.m kl. _____

Lokal: _____ **Ort:** _____

- **Finns det i lokalen något som påvisar ABF:s anordnarskap?** (T ex Roll-up, affischer, ABF-material)

Beskriv eller bifoga affisch/annonsmaterial:

Samverkan med ABF ska alltid framgå tydligt på affischer, i annonser och liknande. Ange länk till ev webbannons

Önskar ni att vi publicerar arrangemanget på ABFs hemsida och/eller Facebook? _____

Arvode/Gage

Som lön via ABF, ange summa inklusive skatt: _____

Sociala avgifter tillkommer när ABF fakturerar samverkansparten

Artisten har F-skatt och skickar egen faktura: _____

Inga extra avgifter när ABF fakturerar samverkanspart. Artisten ska kunna visa F-skattsedel på begäran.

Artisten anlitar faktureringsföretag: _____

Moms kan tillkomma på hela eller delar av summan. ABF fakturerar samverkanspart totalbeloppet.

Övriga kostnader/överenskommelser: _____

Skattefri bilersättning 25 kr/mil, lokalhyra, STIM mm (ej förtäring). Alla kostnader måste styrkas med skriftliga underlag, kvitton eller liknande. Öresutjämning till helt belopp i kronor automatiskt i ekonomisystemet i samband med ABF:s faktura till organisationen

**Om det finns annan dokumentation som påvisar ABFs anordnarskap, bifoga fil eller notera i Gustav.*

**Vid kommersiell verksamhet eller alkoholförtäring, se "Regler ABF 2023" sid 12-13.*

Folkbildningsrådets kriterier för statsbidrag till Kulturprogram

Ett kulturprogram som rapporteras för statsbidrag pågår i minst 30 minuter och ha minst fem deltagare förutom artist/föreläsare. Studieförbundet och medarrangören/organisationen samverkar vid genomförandet av kulturprogram och det ska tydligt framgå vid inbjudan till och genomförandet av varje program att studieförbundet har anordnaransvaret i samarbetet med medarrangören.

Vid varje kulturprogram ska en av ABF godkänd kulturprogramsledare/företrädare/rapporteringsansvarig finnas närvarande. Denne ansvarar då för att hälsa välkommen och informerar om att det är ett ABF arrangemang i samarbete med organisationen. Rapporteringsansvarig ansvarar också för att efter genomfört program fylla i publikantal, andel kvinnor och antal medverkande samt att signera kulturrapporten digitalt via vår E-tjänst (signering med Bank-ID).

Gällande rutiner vid kulturprogram

Kulturprogram planeras och alltid i förväg tillsammans med ABF.

Artist, föreläsare med flera måste godkännas av ABF. ABF stödjer bara kulturprogram som ryms inom ramen för ABF:s värdegrund. ABF kan besluta att inte stödja ett kulturprogram. Läs mer här: www.abf.se/om-abf/organisation/ideprogram/

I föranmälan anges om det är ett kulturprogram med eller utan kostnader för medarrangören/föreningen.

Lön/arvode/gage administreras av ABF.

Har artist/kulturarbetare F-skattsedel ska detta anges. Artist/kulturarbetare tillser att F-skattsedel inlämnas till ABF.

***OBS! Om artist/kulturarbetare anlitar faktureringsföretag som betalar ut lön/arvode, skatt och sociala avgifter så kan moms tillkomma eftersom företaget fakturerar totalsumman.**

Lön/arvode/gage till artist/kulturarbetare anges alltid i föranmälan jämte uppgifter om namn, adress, bankkontonummer med mera.

Från lön/arvode avgår skatt enligt Skatteverkets regler. På bruttobeloppet (arvode/gage) läggs gällande sociala avgifter.

Övriga kostnader i samband med kulturprogrammet anges i föranmälan och ska kunna verifieras med kvitton, fakturor och betalbevis/kontoutdrag. För ersättning hyra krävs hyreskontrakt, faktura och betalbevis. All ekonomisk ersättning och eventuella rabatter ska överenskommas med ABF i planeringsstadiet.

Vid musikarrangemang kan rapportering till STIM och därmed avgifter/kostnader tillkomma. Den som är huvudarrangör/initiativtagare ska i första hand rapportera och betala till STIM. Vissa organisationer t ex PRO har ett centralt avtal med STIM. I de fallen behövs inte rapportering. Hör av dig till verksamhetsansvarig vid ABF om STIM är aktuellt vid musikarrangemang.

Kostnad för resor ska alltid redovisas med namn på resenär, sträcka dvs från och till vilken ort/plats har artisten/kulturarbetaren rest i samband med kulturprogrammet. Resor ersätts med upp till det statliga skattefria beloppet om 2,50 kr per kilometer.

Kulturprogrammet rapporteras och signeras (med Bank-ID) digitalt i vår E-tjänst av kulturprogramsledaren hos medarrangör/förening efter genomfört kulturprogram. Eventuella verifikat avseende kostnader i samband med kulturprogrammet som man önskat stöd till mailas/skickas in till ABF Skåne Nordost.

ABF fakturerar medarrangören hela beloppet inklusive öresavrundning. Medarrangören betalar alltid det totala beloppet inklusive eventuell öresutjämning/avrundning. Eventuell kostnadsersättning utbetalas separat.