



Protokollmall för styrelsemöte

Föreningen _____ – Protokoll från styrelsemöte _____

Plats: _____

Datum: _____

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av dagordning
3. Föregående protokoll
4. Ekonomi
5. Rapporter från arbetsgrupper/projekt
6. Kommande aktiviteter
7. Övriga frågor
8. Nästa möte
9. Mötets avslutande

Vid protokollet:

_____ (sekreterare)

Justeras:

_____ (protokolljusterare)

_____ (protokolljusterare)