

Villkor för lokalbokning hos ABF Örebro län



Avbokning och preliminärbokning

Avbokning sker senast fem dagar före bokad tid. Vid utebliven avbokning senare än fem dagar före arrangemangsstart faktureras halva lokalhyran.

Preliminärbokad lokal måste bekräftas senast fem dagar före bokad tid, annars tas bokningen bort. Vid utebliven bekräftelse, samt avbokning senare än fem dagar före arrangemangsstart, faktureras halva lokalhyran.

Avbokning ska ske skriftligt till info.orebro@abf.se.

Vid sjukdom/force majeure faktureras inte halva lokalhyran om avbokningen sker senare än fem dagar före arrangemangsstart.

Beställning av lunch och/eller fika

Beställningar av förtäring måste göras senast måndagen veckan före arrangemangsstart. Avbeställning av förtäring ska göras senast tre dagar före arrangemangsstart. Vid avbeställning senare än tre dagar före arrangemangsstart faktureras hela beloppet.

Inpassering

Vid inpassering till ABF:s lokaler i Örebro behövs en kod (vardagar efter 16.00) eller en tagg (helger/röda dagar). Du erhåller koden ca 2 veckor innan arrangemanget äger rum. För att kvittera ut en tagg bokar du en tid för uthämtning senast 16.00 torsdagen innan arrangemanget äger rum. För borttappad tagg debiteras 300 kr.

Möblering

Om ni möblerar själva, återställ till standard om inte annat medges av expeditionen. Om möbleringen inte är återställd till standardmöblering (U-sittning) efter arrangemangsslut faktureras 400 kr. Önskas ommöblering från standard, så ange vilken möblering ni önskar vid bokningen.

Städning

Äger er bokning rum på en helg/röd dag ansvarar ni själva för att plocka i diskmaskinen och se till att det är städlat i lokalerna. Om detta inte efterlevs debiterar vi 300:- för utebliven städning.