Underlag för ersättning

FÖR DIG SOM HAR GENOMFÖRT ETT KURSUPPDRAG SOM HANDLEDARE

Ersättning för rese- och omkostnader

Så fyller du i blanketten: *Fyll i uppgifterna nedan och redovisa de kostnader du begär ersättning för. Bifoga kvitton eller andra underlag där det är aktuellt. Lämna fält tomma om kostnadsslaget inte gäller dig.*

HANDLEDARENS UPPGIFTER

För- och efternamn:
E-post:
Mobilnr:

UTBILDNINGSTILLFÄLLE

Kursens namn:
Datum och ort:

ERSÄTTNING FÖR RESE- OCH OMKOSTNADER

Ersättning: *Resor med egen bil ersätts med 3,50 kronor per kilometer. Ersättningen är skattepliktig. Resor med kollektivtrafik (till exempel tåg och buss) ersätts mot uppvisande av biljett eller kvitto. Parkeringskostnad ersätts mot uppvisande av biljett eller kvitto. Middag i samband med övernattning ersätts om kostnaden är rimlig och måltiden håller normal standard. Alkohol ersätts inte.*

Kostnad	Specifikation	Belopp (kr)	Kvitto bifogat	
			Ja	Nej
Egen bil, ange resväg (startpunkt och kursplats) samt körsträcka (km t&r):				
Kollektivtrafik - tåg, buss mm. Ange resväg (start- och ändhållplats):				
Parkering, ange plats:				
Logi/boende, ange ställe:				
Middag/måltid, ange ställe:				
Övrig kostnad, ange vad:				
	Totalsumma som begärs:			

Kommentar eller förtydligande:

Underlaget fylls i digitalt och mailas sedan till admin.mellerstanorrland@abf.se
Underlaget skickas in efter genomförd kurs, kom ihåg att bifoga kvitton eller andra underlag där det är aktuellt.

ABF Distrikt Mellersta Norrland
Östra Långgatan 17, 852 36 Sundsvall
070-232 00 91
abf.se/mellersta-norrland/fackliga-studier
admin.mellerstanorrland@abf.se